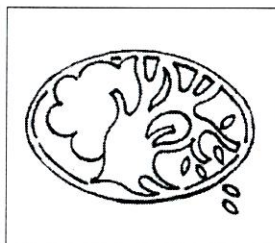


**Gyulai Kistérség Egységes Szociális és
Gyermejjóléti Intézménye
Gyula, Galamb utca 21.**



Napsugár Idősek Otthona és Gondozóháza

Házirend

2023.

Fenntartó: Gyula és Környéke Többcélú Kistérségi Társulás
Gyula, Petőfi tér 3.

22/2023. (X. 12.) T. T. let.

H Á Z I R E N D

Ez a házirend a Gyulai Kistérség Egységes Szociális és Gyermekjóléti Intézménye által fenntartott
Napsugár Idősek Otthona és Gondozóháza
belső életének rendjét szabályozza, amely az otthon életének fontos tényezője.

Mindannyiunk számára iránymutatást nyújt:

- segíti a közösségi együttélés szabályainak betartását,
- az intézményi vagyon védelmét,
- védi az ellátottak, és ellátók jogait,
- hangsúlyozza az ellátottak és a dolgozók egymás iránti kölcsönös megbecsülését.

Az időotthoni ellátás iránti kérelem alapján az intézményvezető, vagy az általa megbízott személy végzi el az ellátást igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát. Beutaló határozat esetében a vizsgálatot a beutaló szerv kezdeményezi a határozat hozatalát megelőzően az intézményvezetőnél.

Az intézményvezető a gondozási szükségletet jogszabályban meghatározottak szerint megvizsgálja és megállapítja a napi gondozási szükséglet mértékét, továbbá a jogszabály szerinti körülmények fennállását.

Időotthoni ellátás az értékelő adatlap alapján III. fokozatú vagy a jogszabályban meghatározott egyéb körülményeken alapuló gondozási szükséglet megállapítása esetén nyújtható.

Ha az időotthoni ellátást igénylő személy gondozási szükséglete fennáll, *az értékelő adatlap alapján nem III. fokozatú* és az időotthoni elhelyezést a jogszabályban meghatározott egyéb körülmények sem indokolják, az intézményvezető tájékoztatást ad a házi segítségnyújtás igénybevételének lehetőségéről.

1. AZ EGYÜTTÉLÉS SZABÁLYAI

Az intézmény valamennyi dolgozójának és az ellátottaknak egymáshoz való viszonya a személyiség **tiszteletére** épül. Jogos elvárás a **tapintat**, az **udvariasság** és a **megértés**, amelynek a mindennapi életben is meg kell valósulnia.

Reggeli ébredés időpontját az ellátottak önmaguk döntenek el. Kérjük a korán kelőket, hogy ügyeljenek a még pihenő lakótársaik nyugalmaára!

A **lefekvés idejét** szintén egyénileg döntenek el az ellátottak.

A **televízió, rádió** műsorát a társalgóban 20 óráig nézhetik/hallgathatják és a lakórészben 21 és 23 óra között mérsékelt hangerővel működtessék! Kérjük Önöket, hogy 23 óra után a készülékeket kapcsolják ki!

Kérjük, hogy kizárólag a **dohányzásra kijelölt helyen dohányozzanak**, ezzel eleget tesznek a tűzvédelmi szabályoknak és a nemdohányzók védelmében hozott törvénynek, mely szerint -

a „Dohányzóhely” az intézmény bejáratától számított 5 méteres távolságon belül nem jelölhető ki (1999. évi XLII. törvény)!

Szeszes ital fogyasztása: Kérjük, hogy kerüljék az intézményben és intézményen kívül is a mértéktelen alkoholfogyasztást.

A **közösségi helyiségekben** (társalgók, folyosók, étkező) az intézmény tulajdonát képező bútorok, használati eszközök kerültek elhelyezésre, ezért kérjük lakóinkat, hogy személyes tárgyaikat (képek, virágok, bútorok, textíliák, stb.) **kizárólag** a lakrészeikben helyezték el.

A közösségi területeken elhelyezett eszközökért az intézmény felelősséget nem vállal.

A földszinti lakrészek előtt levő **parkosított területeket** az intézmény tartja rendben. Kérjük azokat az ellátottakat, akik szívesen átvinnék – **kizárólag** a lakrészük előtt lévő terület gondozását, kérjük az otthon vezető ápolójának hozzájárulását!

2. AZ INTÉZMÉNYBŐL VALÓ ELTÁVOZÁS ÉS VISSZATÉRÉS RENDJE

Az Idősek Otthonából való **rövid távú eltávozás**: ügyintézés, vásárlás, kikapcsolódás, stb. céljából korlátlan. Kérjük azonban az otthon ellátottjait, hogy eltávozáskor **jelezzék a szolgálatban lévő ápolónak** a visszaérkezés időpontját, valamint a tartózkodásuk helyét!

Szabadságra való eltávozás szándékáról kérjük, **1 héttel korábban** tájékoztassa a vezető ápolót/vezető ápoló helyett:

- Két hónapot meg nem haladó távollét idejére a megállapított térítési díj 20 %-át kell fizetni.
- Két hónapot meghaladó távollét idejére:
 - a. Egészségügyi intézményben történő kezelés tartamára megállapított térítési díj 40% -át kell megtéríteni.
 - b. Az a. pont alá nem tartozó esetekben a személyi térítési díj 60 %-át kell fizetni (29/1993.(II.7.) Kormányrendelet).

3. KAPCSOLATTARTÁS SZABÁLYOZÁSA

- **Látogatók fogadása:** meghatározott **látogatási idő van, 8.00 – 11.00 és 13.00 – 19.00 óra között** szívesen látjuk a hozzátartozókat, vendégeket. A vendégek fogadása a lakrészekben és közös helyiségekben egyaránt lehetséges. Kérjük, **jelezzék**, ha családtagjaik érkezése **látogatási időn kívüli időpontban** történik! Kérjük az otthonban élőket és a látogatókat, hogy hangoskodással **ne zavarják** a pihenni vágyók nyugalmát!
- **Kapcsolattartás az ellátottak között:** az otthonban élők társaikat fogadhatják lakrészeikben és szervezhetnek összejöveteleket a társalgó helyiségben is.
- Kérjük Önöket az **udvarias, tapintatos magatartás gyakorlására** egymással szemben! A durva hangnem, az önbíráskodás az ellátottak jó közérzetét rontja és nem egyeztethető össze a közösségi élet szabályaival.
- Az intézmény dolgozója, valamint közös háztartásban élő közeli hozzátartozója és élettársa a lakóval **tartási, életjáradéki és öröklési szerződést** - a gondozás időtartama alatt, illetve annak megszűnésétől számított 1 évig - **nem köthet**.
- A dolgozó a lakótól sem pénzbeli, sem természetbeni **ellenszolgáltatást nem fogadhat el**.
- Az otthon vezető ápolója köteles gondoskodni a dolgozók foglalkozásbeli **titoktartási kötelezettségének** érvényesítéséről és a lakók **személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról**.
- Az intézmény **biztosítja** lakói számára az intézményi rendbe illeszkedő **önállóságot**.

4. AZ INTÉZMÉNYBE BEHOZHATÓ SZEMÉLYES TÁRGYAK KÖRE

- Az ellátást igénylők lakrészeit saját bútorzatukkal rendezhetik be. Kérjük Önöket, hogy beköltözés előtt a lakrész méreteit figyelembe véve tervezzék meg a szoba berendezését, a behozható bútorok mennyiségét, amelyhez az intézmény dolgozói segítséget nyújtanak javaslataikkal!

- Fontos, hogy a szobák berendezése ne gátolja a szabad mozgást (pl. szőnyeg), mivel balesetveszélyes. A lakrészhez tartozó konyhában tányérok, poharak, tálcák, mosogató eszközök, csepegtetőtálca elhelyezésére nyílik lehetőség Kérjük Önöket, hogy szűrő, vágó – az esetlegesen baleseteket okozó – eszközöket (késeket, ollókat) ne hozzanak az intézménybe, ezek használatára nincs szükség, elhelyezéséről gondoskodni nem tudunk!
- Kérjük Önöket, hogy elektromos konyhai, háztartási eszközöket (vasaló, hűtő, mikrohullámú sütő, vízforraló, kenyérpíró, kávéfőző) ne hozzanak az intézménybe, ezek egyéni használatára nincs szükség, intézményi tulajdonban lévő eszközökkel biztosított!
- Felhívjuk figyelmüket, hogy beköltözéskor a lakórészükbe elhelyezett televíziókészülék minimum E energiasztályú lehet!
- Az Otthonban fegyver, fegyvernek látszó vagy minősülő eszköz nem helyezhető el, megőrzéséről gondoskodni nem áll módunkban!

5. ÉRTÉK- ÉS VAGYONMEGŐRZÉS

- Az érték- és vagyonmegőrzésre átvett tárgyakról (pl. ékszerek) az intézmény tételes felsorolás alapján átvételi elismervényt készít, amelynek egy példányát átadja az ellátást igénybe vevőnek, vagy törvényes képviselőjének. Az átadás – átvétel két tanú jelenlétében történik.
- Az ellátottak számára lehetőség van, hogy költőpénzüket, illetve személyes szükségleteikre szánt pénzüket – maximum 150. 000. - Ft, azaz százötvenezer forint - átmeneti időre, megőrzésre helyezhessenek. A pénz elhelyezéséről az ellátást igénybe vevő kérésére az intézmény szociális /terápiás munkatárs gondoskodik.
- Az intézményben elhelyezhető készpénzről személyes nyilvántartású betét formájában kell gondoskodni, amely a személyes szükségletek kielégítését szolgálja.
- Ez vonatkozik arra az esetre is, amikor a gondozási díj befizetéséig letétbe helyezi a megfelelő összeget.
- Az intézmény kizárólag a letétbe helyezett készpénzért és értéktárgyakért vállal felelősséget.
- Az intézményben autók elhelyezésére nincs lehetőség. A saját tulajdonban lévő kerékpárokat kérjük a kijelölt tárolóban lezárva tartani!

6. BELÉPÉSI HOZZÁJÁRULÁS

- Tartós bentlakásos intézmény esetén a fenntartó meghatározhatja azokat a férőhelyeket, amelyek betöltése esetén belépési hozzájárulást kell fizetni. A belépési hozzájárulás összege évente egyszer változtatható meg.
- A belépési hozzájárulást az ellátást igénylő vagy a belépési hozzájárulás megfizetését vállaló személy fizeti meg.
- Abban az esetben, ha az intézménybe történő beköltözést követő három éven belül megszűnik a gondozás – id értve az ellátott elhalálozásának esetét is –, a belépési hozzájárulás arányos részét a fenntartó visszafizeti az ellátottnak vagy örökösenek, illetve ha a belépési hozzájárulás megfizetését más személy vállalta, e személynek vagy örökösenek.
- A belépési hozzájárulást a fenntartó a szociális intézményei működtetésére, fejlesztésére fordítja.

7. RUHÁZAT, TEXTÍLIÁVAL VALÓ ELLÁTÁS, MOSÁS

Az ellátást igénybe vevők **saját ruházatot, és textíliát** használnak. Elhasználódás esetén, annak pótlását, amennyiben az ellátott önerőből nem képes erre, azt az intézmény biztosítja.

Mosás: az intézményi mosás igénybevétele a mosodákban történik. A mosókonyhában lévő mosógépek működtetése kizárólag az intézmény dolgozóinak a feladata.

Az otthon mosodája vegytisztítást nem tud vállalni, a vegyileg tisztítandó ruházatot – önköltségi alapon tisztíttathatja magának.

Ruházat javítása: az átszabást nem igénylő javítások az intézményi varrógéppel javíthatók.

8. TÉRÍTÉSI DÍJ

Az intézményi térítési díj a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékéeként megállapított összeg (a továbbiakban: intézményi térítési díj). Az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható. A térítési díjat tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni.

9. EGYÉNI ÉS KÖZÖSSÉGI VALLÁSGYAKORLÁS

Az intézmény biztosítja az ellátottak igény szerinti vallásgyakorlását: egyénenként, valamint közösségi szinten lehetőség van hitéletük gyakorlására, istentiszteleti alkalmakon való részvételre az intézményben is.

10. TAKARÍTÁS, SZEMÉLYI HIGIÉNÉ BIZTOSÍTÁSA

- Az ellátottaknak és dolgozóknak törekedni kell a tisztaság és rend megőrzésére. Lakóink időkorlátozás nélkül vehetik igénybe a fürdőszobákat, igény és szükség szerint. Az ápolók segítségét bármikor kérhetik.
Az önellátásban segítségre szoruló ellátottak, fekvőbetegek higiéniájára az ápolók folyamatosan nagy figyelmet fordítanak, a borotválás, kéz körömápolása az ápolók feladata (amennyiben egyéni igények ettől nem térnek el).
- Az ellátottak időpont egyeztetés útján szakképzett fodrász, pedikűrös szolgáltatásait is igénybe vehetik. A szolgáltatás költségeit az igénylő fedezi.
- A személyi higiéne biztosítása érdekében a tisztálkodáshoz szükséges legalapvetőbb anyagokat, eszközöket szükség szerint biztosítja az intézmény.
- A takarításhoz szükséges legalapvetőbb szereket az intézmény biztosítja. Tisztító- és fertőtlenítő szerek lakórészben történő elhelyezése, tárolása szigorúan TILOS!
- A közösségi helyiségek tisztán tartása és szellőztetése az intézmény dolgozóinak feladata.

11. ÉTKEZTETÉS:

Lakóink napi három fő- és két kísétkezésben részesülnek.

Főétkezések időpontja:

Reggeli:	8.00-tól -
Ebéd	12.00-tól -
Vacsora	16.00-tól -

Amennyiben a megjelölt időszakban távol van, kérjük, előre jelezze, hogy a későbbi időpontban történő étkezést lehetővé tudjuk tenni!

A főétkezések elfogyasztása az otthon ebédlőjében kell, hogy történjen! A fekvőbetegek részére az ápolók a szobába viszik az ételt.

Ha az ellátást igénybevevő egészségi állapota indokolja, részére- orvosi javaslatra – az orvos előírásainak megfelelő étkezési lehetőséget biztosítunk (**diéta**, gyakoribb étkezés).

A vásárolt, vagy a látogatóktól kapott hűtést igénylő élelmiszert kérjük, hogy **a közösségi terekben elhelyezett intézményi hűtőben** tárolják. Kérjük, hogy **névvel, dátummal** ellátva helyezték el az élelmiszert, zárt edényben. A tárolás időtartamát a dolgozók segítségével kérjük ellenőrizni!

12. EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS

Az idősek otthonaiban minden héten **orvosi rendelés** van.

Napsugár Idősek Otthona: Kedd - 9:00 órától

Egészségfejlesztést szolgáló felvilágosító programokat szervez az intézmény.
Napi 24 órás ápolói ügyelet biztosított.

Megszervezi az otthon vezető ápolója:

- a szakorvosi ellátáshoz való hozzájutást,
- kórházi kezeléshez való hozzájutást,
- szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz való hozzájutást,
- a rendeletben meghatározott gyógyszerellátást,
- gyógyászati segédeszközökkel történő ellátást,
- egészségmegőrzést szolgáló felvilágosítást,
- orvosi ellátást,
- étkeztetésben, folyadékpótlásban, hely- és helyzetváltoztatásban, valamint inkontinenciába való segítségnyújtást.

Az intézménynek készleten kell tartania a rendeletben meghatározott **eseti gyógyszer**szükségletéhez igazodó megfelelő gyógyszer mennyiséget.

A **rendszeres gyógyszer**készletbe tartozó, az ellátottak vényre felírt gyógyszereinek beszerzéséről és tárolásáról gondoskodnia kell az intézménynek. Az intézmény, az ellátott részére beszerzett gyógyszereket az orvos által előírt napi szükséglet szerint adja.

Az ellátott költségét terheli továbbá, ha az adott gyógyszercsoporton belül nem az intézmény által meghatározott - olcsóbb – készítményt kívánja igénybe venni.

Az intézmény viseli az ellátást igénybe vevő rendszeres és eseti gyógyszer szükségletének a teljes költségét:

- ha a gondozott fennmaradó jövedelme nem fedezi a gyógyszerköltséget, (a személyi térítési díj megfizetése után), vagy
- ha a fennmaradó jövedelme kevesebb, mint az szociális vetítési alap összegének 20 %-a
- részleges költségét, ha a térítési díj megfizetése után a fennmaradó jövedelem magasabb az szociális vetítési alap 20%-nál, de ez a jövedelem nem fedezi az egyéni gyógyszer szükséglet költségeit.

Az intézmény nem köteles az egyéni gyógyszerköltségek viselésre, ha:

- tartásra köteles, képes hozzátartozója van,
- a gyógyszerköltség reá eső részét nem fizette meg.

Gyógyászati segédeszközök

A testtávoli segédeszközöket az intézmény költségén kell beszerezni, ezek az intézmény tulajdonát képezik.

A testközelbeli segédeszközök beszerzése az ellátott költségén történik.

13. KÁRTÉRÍTÉSI KÖTELEZETTSÉG

A lakó köteles a szándékos, vagy súlyosan gondatlan károkozásból eredő – biztosítónál nem érvényesíthető kárt megtéríteni.

14. INTÉZMÉNYI JOGVISZONY MEGSZŰNÉSÉNEK FORMÁJA

Intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,

- a megállapodás felmondásával, a felmondási idő elteltével,
- határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivétel, ha az elhelyezés időtartama meghosszabbítható.

Kezdeményezheti:

- a jogosult,
- illetve törvényes képviselője,

mely alapján a jogviszonyt az intézményvezető megszüntetheti.

A jogviszony a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az intézményvezető megszüntetheti:

- ha az ellátott egészségi állapotában bekövetkezett változás miatt másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy nem egészségi állapotának megfelelő intézménybe került elhelyezésre,
- a házirendet súlyosan megsérti,
- ha az ellátott, a törvényes képviselője, vagy a térítési díjat megfizető személy térítésszámvetési kötelezettségének nem tesz eleget:
 - ha hat hónapon át folyamatosan térítésszámvetés áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja, és
 - vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Az intézményvezető írásban értesíti a jogosultat és törvényes képviselőjét a jogviszony megszüntetéséről. Amennyiben az ellátott, vagy törvényes képviselője nem ért egyet az intézményvezető döntésével, 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ilyen esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Határozott idejű elhelyezés meghosszabbításával – annak lejárta előtt - az intézményvezető megvizsgálja, hogy az elhelyezés feltételei továbbra is fennállnak-e, amelyhez a kezelőorvos véleményét kéri ki.

15. AZ ÉRDEKKÉPVISELETI FÓRUM MŰKÖDÉSÉNEK SZABÁLYAI

1. Az intézménnyel jogviszonyban állók és ellátásra jogosultak érdekvédelmét - a más módon nem orvosolt panasz esetén - az Érdekképviselői Fórum látja el.
2. Tagjai választás alapján:
 - ellátásban részesülők közül: 2 fő
 - illetve ellátottak hozzátartozói: 1 fő
 - intézmény dolgozói: 1 fő
 - az intézményt fenntartó helyi önkormányzat képviselője: 1 fő
3. Az Érdekképviselői Fórum tagjait az intézményvezető által összehívott lakógyűlésen választják meg, melyre meghívót kapnak a gondozottak hozzátartozói, valamint az intézmény munkatársai és a fenntartó képviselője.
Az intézményvezető ismerteti az Érdekképviselői Fórum létrehozásának jogszabályban meghatározott célját, segíti a jelenlevők között a konzultáció kialakulását, lehetőséget biztosít a lakók, hozzátartozóik, a személyzet és a fenntartó elvárásainak megfogalmazására, az érdekek egyeztetésére. A találkozón jelenléti ív, és az elhangzottakról jegyzőkönyv készül.
4. Az Érdekképviselői Fórum szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik. Az intézmény lakógyűlése előtt évente egy alkalommal beszámol tevékenységéről. Az éves beszámoló alkalmával szükség szerint, de legalább négy évente új tagokat választ.
5. A lakó és hozzátartozója panasszal fordulhat az Érdekképviselői Fórumhoz, ha – intézményi jogviszonyát, személyes jogait, kapcsolattartást sérelem éri, továbbá, ha az intézmény dolgozói

megszegik szakmai titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségüket, vagy az ellátás körülményeit érintő kifogása van. Az érintettek jogosultak panaszukat, észrevételüket akár szóban, akár írásban előterjeszteni. Az Érdekképviselői Fórum gondoskodik a panasz, észrevétel írásba foglalásáról.

6. A beérkezett konkrét panaszok alapján az Érdekképviselői Fórum arra feljogosított tagjai intézkednek.
7. Az Érdekképviselői Fórum meghallgatja a panaszost és az ügyben érintett feleket, mérlegeli a panasz jogosságát, szükség esetén megoldási javaslatokat dolgoz ki. Problémás esetekben szakértő segítséget kérhet.
8. Érdekképviselői Fórum 15 napon belül értesíti a panasztevőt a panasz kivizsgálásának eredményéről. A szükséges intézkedések megtételével felhívja a figyelmet a sérelem orvoslásának esetleges más módjára is.
9. A jogosult és hozzátartozója panaszával a fenntartóhoz, vagy az intézmény szakmai felügyeletét ellátó Kormányhivatal fordulhat, ha a panasz kivizsgálására jogosult 30 napon belül nem intézkedik, vagy az intézkedéssel nem ért egyet.

Reméljük, hogy házirendünk megismerése az Otthonban az Ön életét és beilleszkedését is megkönnyíti.

Kívánjuk, hogy kellemes és boldog éveket töltsön intézményünkben!

Gyula, 2023.10.06.

Tisztelettel:


.....
Kiss Szabolcs
intézményvezető



A jóváhagyásának dátuma: 2023. év 10. hó 12. nap

A hatálybalépés időpontja: 2023. év 10. hó 12. nap

A felülvizsgálat időpontja: 2024. év 10. hó 11. nap